



**T.C.
AKSARAY ÜNİVERSİTESİ**

**KARİYER GELİŞTİRME UYGULAMA
VE ARAŞTIRMA MERKEZİ**

2023 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

İçindekiler

BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU	3
I- GENEL BİLGİLER	4
A. Misyon ve Vizyon	4
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	4
1- Müdür	4
2- Müdür Yardımcısı	5
3. Akademik Personel	5
4- Memur	5
C. İdareye İlişkin Bilgiler	6
1- Fiziksel Yapı	6
2- Örgüt Yapısı	6
3- Bilgi ve Teknolojik Kararlar	6
4- İnsan Kaynakları	7
II- AMAÇ ve HEDEFLER	8
A-İdarenin Amaç ve Hedefleri	8
B-Temel Politikalar ve Öncelikler	8
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	9
A-Faaliyet Alanları	9
B-Performans Bilgileri	10
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	10
B-Zayıflıklar	11
C- Değerlendirme	11
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI	12

BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU

Aksaray Üniversitesi Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak yönetmelik hazırlanmış ve 15 Kasım 2018 Perşembe / Sayı : 30596 ile resmi gazetede yayımlanarak kurulmuştur.

Günümüzde hızlı ve köklü değişimler, dünyada yaşanan teknolojik gelişmeler Üniversitelerin de üzerine daha fazla sorumluluklar yüklemiştir.

Toplumun ve ekonominin ihtiyaçlarına duyarlı, paydaşlarıyla etkileşim içerisinde olan, ürettiği bilgiyi ürüne, teknolojiye ve hizmete dönüştüren, akademik, idari ve mali açıdan başarılı bir Üniversite modeli çerçevesinde küresel ölçekte rekabetçi bir yapıya ulaşılması hedefi ile Üniversitelerde yapılan bilimsel çalışmaların ticari değer kazanması ve Üniversite mezunlarının kariyerlerine daha rahat ulaşmaları için ek uygulama çalışmaları yürütülerek kurum ve kuruluşlarla işbirliğini güçlendirecek şekilde yapı ve çalışmalara ilişkin bir model oluşturulmaktadır. Bu çerçevede Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi'nin kariyer konusunda yaptığı faaliyetleri, "Kariyer Fuarları" ve "Yetenek Kapısı" gibi çalışmaları bu konunun ne kadar önemli olduğunu birer göstergesidir.

Merkezimiz aracılığı ile bölgemizdeki kurum ve kuruluşların faaliyet alanları tam olarak belirlenerek öğrencilerimizin programları ile örtüşen çalışmalarda ve mezunlarımızın alanları ile ilgili gerek staj gerekse uygulamaya yönelik daha etkin bir faaliyet için danışmanlık ve rehberlik faaliyeti yürütmekteyiz. Ayrıca öğrenci uygulama eğitimi, kişisel gelişim ve kariyer eğitimleri, bölgedeki kalifiye insan gücünün yetişmesine ve iş hayatına uyum sağlayacak nitelikte çalışmalar yapmaktayız.

Kuruluşunu tamamlayan Kariyer Merkezimiz; kurulduğu andan itibaren Üniversite yönetiminin konuya verdiği önem, organizasyon yapısı, uzmanlığı ve faaliyetleri değerlendirildiğinde; Özelde Aksaray ili genelde ise bölgenin ve Türkiye'nin farklı sektörlerde insan kaynakları ihtiyacının karşılanması açısından önemli bir işlevi yerine getirmeyi sürdürmektedir.

Öğr. Gör. Seyfullah GÜMÜŞOK

Müdür

I- GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

Aksaray Üniversitesi öğrencilerinin kariyer seçimlerinde doğru karar vermelerine destek sağlamak, mezun olmuş ve olacak öğrencilerine kariyer ve iş hayatında çeşitli olanaklar sunarak kariyer geliştirmelerine ve uygulamalarına imkân tanımaktır.

Vizyon

Aksaray Üniversitesi Kariyer Merkezi "Önce İnsan" düşüncesinden hareketle sunduğu hizmet kalitesi, ürettiği bilgi ve değerlerle yalnızca bölgesel ve ulusal değil ülke sınırlarını da aşarak uluslararası arenada da yer alacak kaliteli insan kaynağı yetiştirmeyi ve geliştirmeyi kendine ilke edinmiştir.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Aksaray Üniversitesi Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi, kampüs merkezindeki binasında 1 Müdür, 2 Müdür Yardımcısı ve 1 Memur olmak üzere toplam 4 personel ile faaliyetlerini sürdürmektedir.

1- Müdür

Görev Tanımı

(1) Müdür, Üniversitenin kadrolu öğretim üyeleri/elemanları arasından Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilir.

(2) Müdürün altı aydan fazla süreyle görevi başında bulunmaması halinde görevi kendiliğinden sona erer. Rektör, yeni Müdür görevlendirinceye kadar, bu görevi vekâleten yürütmek üzere akademik veya idari personelden birini görevlendirebilir.

Görev Detayı (Sorumlulukları)

- Merkezi yönetmek ve temsil etmek,
- Merkez faaliyetlerinin, amaçları doğrultusunda yürütülmesini sağlamak,
- Merkezin idari işlerini yürütmek, gelir ve giderlerine ilişkin Rektörün verdiği yetkiye binaen gerekli tasarrufta bulunmak,
- Merkez faaliyetlerinin giderlerini karşılamak için kaynak sağlamaya yönelik girişimlerde bulunmak,
- Merkezin faaliyetleriyle ilgili yurt içi ve yurt dışı kurum ve kuruluşlarla temasa geçerek, Merkezin amacına uygun olarak Merkez organlarının belirleyeceği çerçevede yürütülecek faaliyetlerin projelendirilmesi ve bunlara ulusal ve uluslararası zeminde destek ve mali kaynak sağlanması için girişimlerde bulunmak,
- Yönetim Kurulunu toplantıya çağırarak ve Kurulda alınan kararları uygulamak,
- Yıllık çalışma, faaliyet programları ve faaliyet raporlarını hazırlayıp onay için Yönetim Kuruluna sunmak.

2- Müdür Yardımcısı

Görev Tanımı

Aksaray Üniversitesi Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdür Yardımcısı; Müdür, kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere Üniversitenin aylıklı öğretim elemanları arasından en fazla iki kişiyi üç yıl için müdür yardımcısı olarak görevlendirip Rektörlüğe bildirir. Süresi dolan müdür yardımcısı tekrar atanabilir. Müdürün görevi bitince müdür yardımcısının görevi de sona erer.

Görev Detayı (Sorumlulukları)

- Müdürün vereceği görevleri yerine getirmek,
- Müdürün katılmadığı toplantılara başkanlık etmek,
- Müdürün görevi başında bulunmadığı durumlarda, bu göreve vekâlet etmek.

3. Akademik Personel

Görev Tanımı

Merkezin akademik personel ihtiyacı 2547 sayılı kanununun 13/b maddesi gereğince rektör tarafından görevlendirir. Bu personel merkezin akademik program ve yayın faaliyetlerini gerçekleştirmesinden görevlidir.

Görev Detayı (Sorumlulukları)

- Müdür ve yönetim kurulu arasında gerçekleştiren toplantılara katılmak ve toplantıda alınan kararları uygulamaya geçmesini takip etmek.
- Merkezde daimi olarak bulunmak, merkezin faaliyetlerini aktif olarak devamlılığını sağlamak.

4- Memur Görev Tanımı

Görev Tanımı

Aksaray Üniversitesi Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi, merkezi atama ile atanır. Merkezin yazı işleri, taşınır, tahakkuk vb. dokümantasyon ve yazışmalarını sorunsuz yürütür.

Görev Detayı (Sorumlulukları)

- Müdür ve Müdür Yardımcılarının verdiği görevleri yapmak,
- Yazışmaların aksamamasını sağlamak,
- Merkezin iletişim faaliyetlerini yürütmek,
- Merkez faaliyetlerini raporlamak.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi Uygulama ve Araştırma Merkezleri bünyesinde kendisine tahsis edilen alanda hizmet vermekle birlikte kampüs içinde farklı alanlarda da faaliyetlerini sürdürmektedir.

2- Örgüt Yapısı

Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi, kampüs merkezindeki binasında 1 Müdür, 2 Müdür Yardımcısı ve 1 Memur olmak üzere toplam 4 personel ile faaliyetlerini sürdürmektedir.

3- Bilgi ve Teknolojik Kararlar

Merkezimizde görev yapan personelin tamamı bilgisayar kullanmakta olup, her personel kişisel bilgisayarları ile hizmet vermektedir. Merkezimiz yazışmaları “Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)” sistemi üzerinden yürütülmektedir.

4- İnsan Kaynakları

Merkezimizde; 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanuna tabi olarak 3 akademik personel, 1 idari personel görev yapmaktadır.

4.1- Akademik Personel

Akademik Personel					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör					
Doçent					
Dr. Öğr. Üyesi					
Öğretim Görevlisi	3		3		
Okutman					
Çevirici					
Eğitim- Öğretim					

4.2- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı				2	1	

4.3- İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı				1	

4. İdari Personelin Hizmet Süresi

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı			1			

4.5- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı			2			

Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Harcama yetkisi Aksaray Üniversitesi Rektörüne aittir. Rektör gerekli gördüğü durumda harcama yetkisini kısmi olarak Merkez Müdürüne devredebilir.

Merkezin akademik, teknik, idari personel ve kaynak ihtiyacı 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 13 üncü maddesi uyarınca, Rektörlük tarafından karşılanır.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A-İdarenin Amaç ve Hedefleri

- a) Aksaray Üniversitesi, öğrenci adayları, öğrencileri, mezunları ve çalışanlarının yetenek, bilgi, beceri, ilgi ve istekleri ile Üniversitenin ve Türkiye'nin koşul ve ihtiyaçları doğrultusunda kariyer planlama ve geliştirme yetkinliklerinin iyileştirilmesini sağlamak,
- b) Üniversitede, öğrencilerin mezuniyet sonrası istihdam imkânlarını artırmak amacıyla mesleki gelişimlerine katkı sağlamak,
- c) Öğrenci ve mezunların iş dünyasından gelen talepler doğrultusunda istihdam edilebilme imkânlarını araştırmak,
- ç) Üniversitenin tercih edilebilirliğini arttırmak,
- d) Bölgedeki kurum ve kuruluşların verimlilik ve sürdürülebilirlik çabalarına destek olmak,
- e) Merkezin faaliyetlerini ve bu alandaki birikimlerini ilgili yerli ve yabancı kuruluşlara aktararak bu kuruluşların gelişmelerine ve bölgesel kalkınmaya katkıda bulunmak.

B-Temel Politikalar ve Öncelikler

- a) Aksaray Üniversitesi öğrencilerinin, mezunlarının ve çalışanlarının kariyer planlamalarına ve uygulamalarına ilişkin strateji, proje, program ve organizasyon önerilerini geliştirmek,
- b) Aksaray Üniversitesi öğrencilerine ve mezunlarına bireysel kariyer planlama, iş arama, mesleki ve kişisel birikimlerini sunma konusunda yetkinlikler kazandırmak ve kariyerlerini geliştirmeye yönelik eğitim ve yayın faaliyetlerini gerçekleştirmek, koordine etmek ve desteklemek,
- c) Aksaray Üniversitesi öğrencilerinin ve mezunlarının kariyer planlama ve geliştirme performanslarını iyileştirmeye yönelik olarak bireysel potansiyellerini, kişisel özelliklerini, becerilerini, öz değerlerini, eğilim ve beklentilerini ortaya çıkarmak için gerekli kariyer danışmanlığı ve diğer hizmetleri vermek ve verilmesini sağlamak,
- ç) Öğrenci kulüpleri ile işbirliği ve koordinasyon içinde kariyer günleri ve benzeri etkinlikleri planlamak, düzenlemek veya düzenlenmesine destek vermek,
- d) Gerek seminer gerekse bireysel görüşmelerle öğrencilere iş arama teknikleri konusunda bilgi vermek, etkin özgeçmiş yazma ve başarılı bir mülakat gerçekleştirme konularında yardımcı olmak,
- e) Hizmetlerin planlanması ve sunulmasında özel ve resmi kurum, kuruluş ve sivil toplum örgütleriyle işbirliği yapmak,
- f) İlgili özel ve kamu kurum ve kuruluşları ile paydaşlık ilişkisini ve işbirliğini geliştirerek ortaklaşa kariyer geliştirmek, iş ve iş gören proje ve programların yürütülmesine destek vermek,
- g) Öğrencilerin ve mezunların kuruluşlar tarafından yürütülmekte olan projelerde görevlendirilmelerine olanak sağlamak,
- ğ) Kariyer planlama ve geliştirme, iş alanları ve olanakları ile hedef kitlenin kariyer yönelim ve beklentileri gibi konularda araştırmalar yapmak ve yaptırmak,
- h) Mezun dernekleri, resmi kurumlar ve sivil toplum kuruluşları ile işbirliği halinde mezunların iş hayatındaki kariyer gelişimlerine katkı sağlarken aynı zamanda sanal ortamda da ilgili kuruluşlarla koordinasyon, işbirliği ve iletişim ağının geliştirilmesi ile ilgili alt yapının oluşmasına öncülük etmek,

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

2023 Yılı Faaliyet ve Performansları

Kariyer UAM	Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisinin koordinasyonunda 20 üniversitenin katılımı ile gerçekleştirilen Orta Anadolu Kariyer Fuarı (ORAKAF'23)'na Paydaş Üniversite olarak katılarak Üniversitemizin temsil edilmesi	ORAKAF'23 Fuar katılım ve hazırlık çalışmaları
Kariyer UAM	ORAKAF'23 ile ilgili yapılan faaliyetlerimiz; -Erciyes Üniversitesinin ev sahipliğinde düzenlenecek olan 19 paydaş üniversitenin yer aldığı Orta Anadolu Kariyer Fuarı (ORAKAF'23) nın ilan edilmesi ile beraber gerek Üniversitemiz gerekse Merkezimizin 6 Kasımdan İtibaren sosyal medya paylaşımları yapıldı. -Kariyer Merkezimiz Yönetim Kurulu üyeleriyle fuara ilişkin genel toplantı yapıldı, fuar hazırlık ve organizasyonu planlandı -Üniversitemizden her birimden en az 5 öğrencinin fuar için seçilmesi -Topluluk başkanları ile fuar için toplantıların yapılması -Fuar için SKS ve Turizm firması ile 7 araç için koordinasyonun sağlanması -Aksaray sivil toplum kuruluşları başkanları ziyaret ve ORAKAF'23 fuarına destek anlamında ziyaret edilmesi -Fuara başvuru yapan öğrencilerimizden 300 den fazla öğrencinin katılım için gerekli organizasyonun yapılarak fuardan faydalanmasının sağlanması	ORAKAF'23 Fuar için Üniversitemiz organizasyonu ve hazırlık çalışmaları
Kariyer UAM	Fuara katkılarımız ve fuar içi etkinliğimiz; -Sağlıkta Yapay Zeka Arş. Gör. Beyza Nur AKŞİT	
Kariyer UAM	-Kayseri ORAKAF'23 fuarına katılan şirketler ile (ASELSAN, ROKETSAN, HAVELSAN vb) karşılıklı iş birliği ile alakalı görüşmelerin yapılması -Öğrencilerin fuar içinde stantları ziyaret etmesi amacıyla hocalarımız ile birlikte öğrencilerimize önderlik edilmesi -Fuar içinde üniversitemiz adına stant açılarak ziyaretçilerin karşılanması ve öğrencilerin talebi üzerine Yüksek Lisans ve Doktora eğitimi ile ilgili bilgi verilmesi	ORAKAF'23 Fuar için etkinlik çalışmalarımız
Kariyer UAM	ASÜ Kariyer Merkezi olarak AEMOT MOTOR Fabrika ve İnsan Kaynakları Biriminin ziyaret edilmesi. İnsan Kaynakları Müdürü Esra Hanım ve Kemal Bey ile Üniversitemizde yapacağımız etkinlikler ve ORAKAF'23 Kariyer Fuarı için verimli bir görüşme gerçekleştirildi	
Kariyer UAM	ASÜ Kariyer Merkezi olarak COLIN'S / EROĞLU Şirketinin fabrikasını ziyaret edildi ve İnsan Kaynakları Müdürü Sayın Gülen Hanım ile Üniversitemizde yapacağımız etkinlikler ve ORAKAF'23 Kariyer Fuarı için verimli bir görüşme gerçekleştirdik.	
Kariyer UAM	Engelliler Farkındalık Günü dolayısıyla. Öğr. Gör. Seyfullah GÜMÜŞOK danışmanlığında Etkili İletişim Teknikleri Semineri verildi	TÜBİTAK Projesi
Kariyer UAM	Mezun ve son sınıf öğrencilerimize talepleri ile ilgili olarak danışmanlık hizmetleri verilmesi	Danışmanlık hizmetleri
Kariyer UAM	Kariyer Merkezimiz koordinasyonunda Üniversitemiz Mühendislik Fakültesi nde yer alan İŞKUR Kampüs eğitim ve danışmanlık ofisinin katkıları ile eğitimlerimiz devam ediyor	İŞKUR_İşkur-Kampüs Faaliyetleri
Kariyer UAM	Yetenek Kapısı platformu üzerinden gelen talepler doğrultusunda 68 öğrencimize mesleki danışmanlık hizmeti verildi	Yetenek Kapısı Danış.
Kariyer UAM	Üniversitemiz ve İŞKUR ile her yıl İŞKUR-Kampüs kapsamında işbirliği protokolü imzalamakta ve bu çerçevede de 2019 yılından bu yana (pandemi dönemi dâhil olmak üzere) CV Hazırlama, İş Arama Teknikleri, Mülakat Teknikleri vb konularında seminer verilmektedir. Bu kapsamda 2100 öğrencimize ve mezun olan 70 öğrencimize de sertifika verildi	İŞKUR_İşkur-Kampüs Faaliyetleri
Kariyer UAM	Deprem bölgesinden gelen öğrencilere yönelik Girişimcilik, Kariyer Planlama, İş Hayatında Başarı, Motivasyon vb konulu seminerler verilerek 53 öğrenciye danışmanlık hizmeti verildi	İŞKUR_İşkur-Kampüs Faaliyetleri

Yetenek Kapısı ve Kariyer Kapısı faaliyet ve performans göstergeleri

- Öğrencilerimizin Yetenek Kapısı üzerinden farklı alanlarda danışmanlık yapılması adına alt yapının oluşturulması
- Yetenek Kapısı platformu üzerinden gelen iş-staj ve etkinlik ilanlarının öğrencilerimize ilan ve duyurularının yapılması
- Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi (CBİKO) Yetenek Kapısı ve Kariyer Kapısı duyuru ve etkinliklerinden haberdar olmak için Üniversitemiz Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden link verilmiş, yine Üniversitemiz web sitesi ve sosyal medya hesapların üzerinden gerekli duyurular yapılıyor,
- Kariyer Kapısı Ulusal Staj Programı duyuru, Üniversitemiz Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden link verilmiş, yine Üniversitemiz web sitesi ve sosyal medya hesapların üzerinden gerekli duyurular yapılıyor,
- Kariyer Kapısı; Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi (CBİKO) ile birlikte Ulusal Staj Programına başvuru yapan 1487 öğrencinin başvuru süreçlerinin takip edilmesi ve evrakların onay / red işlemlerinin yapılarak CBİKO ya gönderilmesi

Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi (Cbiko) Staj Seferbirliği ve Ulusal Staj Programı (USP) Üniversitemiz İstatistikleri

- 1- 2020 Yılı Staj Seferbirliği öğrenci başvuru sayısı 47 stajı kesinleşen öğrenci sayısı 8
- 2- 2021 Yılı öğrenci başvuru sayısı 510 stajı kesinleşen öğrenci sayısı 92
- 3- 2022 Yılı öğrenci başvuru sayısı 1487 stajı kesinleşen öğrenci sayısı 328
- 4- 2023 Yılı öğrenci başvuru sayısı 1761 stajı kesinleşen öğrenci sayısı 541

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-Üstünlükler

1. Aksaray Üniversitesinin kariyer ile ilgili bir araştırma merkezi olmak.
2. Üniversite üst yönetiminin kariyer faaliyetlerine olumlu bakış açısının olması
3. Kamu Kurumu olmak ve Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi tarafından destekleniyor olmak.
4. İnsan kaynakları yönetimi, kariyer danışmanlığı eğitimi almış ve uzman bir yönetime sahip olmak
5. Üniversite üst yönetiminin iletişime her zaman açık ve öğrenci merkezli bir yaklaşımda olması
6. Öğrencilerin ve mezunların geliştirmeye açık olması
7. Mezunlarımızın işverenler tarafından tercih edilme oranının artması

B-Zayıflıklar

1. Merkezde yeterli personel istihdamının olmaması,
2. Kariyer Merkezinin fiziki imkânlarının ve donanımının yetersiz olması,
3. Yeterli ödeneğin olmaması,
4. Kariyer faaliyetleri için akademik kadroda genel olarak gönüllülük esasına dayalı davranışın gelişmemiş olması,
5. Genel itibari ile öğrencilere ulaşım kanallarının öğrenciler tarafından ilgi görmemesi,
6. Kariyer fuarı, seminer, eğitim vb. etkinlikler için ödenek olmaması

C- Değerlendirme

Merkezin amaçları arasında Aksaray niversitesi ğrencilerinin ve mezunlarının kariyer planlama ve geliştirme performanslarını iyileştirmeye yönelik olarak bireysel potansiyellerini, kişisel özelliklerini, becerilerini, öz değerlerini, eğilim ve beklentilerini ortaya çıkarmak için gerekli kariyer danışmanlığı ve diğer hizmetleri vermek ve verilmesini sağlamak yer almaktadır.

Merkez yukarıda belirtilen ya da benzeri amaçlara ulaşmak için kurulalı yaklaşık bir yıl olmasına karşın 15'ten fazla faaliyette bulunarak çalışmalarını sürdürmektedir. Ayrıca faaliyetlerin basında ve sosyal medyada yer almasını sağlayarak niversitemizin tanıtımına ve markalaşmasına katkı sağlamaktadır.

ÖNERİ VE TEDBİRLER

1. Kariyer Merkezinin faaliyetlerinin genişletilmesi ve sürdürülmesi için her birimde daha önce oluşturulan kariyer ve mezunlarla iletişim komisyonunun işler hale getirilmesi.
2. Her birime bir kariyer temsilcisinin atanması.
3. Gönüllük esasına dayalı olarak akademisyen, personel ve mezunların kariyer çalışmalarına destek olmaları için motive edilmesi ve dllendirilmesi.
4. Kariyer Merkezinin, ğrencilerin ve mezunların kariyer temelli gelişimlerine ve yönlendirilmelerine tam anlamıyla katkı sağlayabilmesi için personel ve fiziki imknların iyileştirilmesi son derece önemlidir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Müdür olarak yetkim dâhilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (30.12.2020)

Öğr. Gör. Seyfullah GÜMÜŞOK
Müdür

