



**T.C.
AKSARAY ÜNİVERSİTESİ**

**KARİYER GELİŞTİRME UYGULAMA
VE ARAŞTIRMA MERKEZİ**

2020 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

İçindekiler

BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU.....	3
I- GENEL BİLGİLER.....	4
A. Misyon ve Vizyon	4
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	4
1- Müdür.....	4
2- Müdür Yardımcısı.....	5
3.Akademik Personel	5
4- Memur.....	5
C. İdareye İlişkin Bilgiler.....	6
1- Fiziksel Yapı	6
2- Örgüt Yapısı.....	6
3- Bilgi ve Teknolojik Kararlar	6
4- İnsan Kaynakları	7
II- AMAÇ ve HEDEFLER.....	8
A-İdarenin Amaç ve Hedefleri.....	8
B-Temel Politikalar ve Öncelikler	8
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	9
A-Faaliyet Alanları	9
B-Performans Bilgileri.....	10
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	10
B-Zayıflıklar	11
C- Değerlendirme	11
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI	12

BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU

Aksaray Üniversitesi Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak yönetmelik hazırlanmış ve 15 Kasım 2018 Perşembe / Sayı : 30596 ile resmi gazetede yayımlanarak kurulmuştur.

Günümüzde hızlı ve köklü değişimler, dünyada yaşanan teknolojik gelişmeler Üniversitelerin de üzerine daha fazla sorumluluklar yüklemiştir.

Toplumun ve ekonominin ihtiyaçlarına duyarlı, paydaşlarıyla etkileşim içerisinde olan, ürettiği bilgiyi ürüne, teknolojiye ve hizmete dönüştüren, akademik, idari ve mali açıdan başarılı bir Üniversite modeli çerçevesinde küresel ölçekte rekabetçi bir yapıya ulaşılması hedefi ile Üniversitelerde yapılan bilimsel çalışmaların ticari değer kazanması ve Üniversite mezunlarının kariyerlerine daha rahat ulaşmaları için ek uygulama çalışmaları yürütülerek kurum ve kuruluşlarla işbirliğini güçlendirecek şekilde yapı ve çalışmalara ilişkin bir model oluşturulmaktadır. Bu çerçevede Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi'nin kariyer konusunda yaptığı faaliyetleri, "Kariyer Fuarları" ve "Yetenek Kapısı" gibi çalışmaları bu konunun ne kadar önemli olduğunun birer göstergesidir.

Merkezimiz aracılığı ile bölgemizdeki kurum ve kuruluşların faaliyet alanları tam olarak belirlenerek öğrencilerimizin programları ile örtüşen çalışmalarda ve mezunlarımızın alanları ile ilgili gerek staj gerekse uygulamaya yönelik daha etkin bir faaliyet için danışmanlık ve rehberlik faaliyeti yürütmekteyiz. Ayrıca öğrenci uygulama eğitimi, kişisel gelişim ve kariyer eğitimleri, bölgedeki kalifiye insan gücünün yetişmesine ve iş hayatına uyum sağlayacak nitelikte çalışmalar yapmaktayız.

Kuruluşunu tamamlayan Kariyer Merkezimiz; kurulduğu andan itibaren Üniversite yönetiminin konuya verdiği önem, organizasyon yapısı, uzmanlığı ve faaliyetleri değerlendirildiğinde; Özelde Aksaray ili genelde ise bölgenin ve Türkiye'nin farklı sektörlerde insan kaynakları ihtiyacının karşılanması açısından önemli bir işlevi yerine getirmeyi sürdürmektedir.

Öğr. Gör. Seyfullah GÜMÜŞOK
Kariyer Geliştirme Uygulama ve
Araştırma Merkezi Müdürü

I- GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

Aksaray Üniversitesi öğrencilerinin kariyer seçimlerinde doğru karar vermelerine destek sağlamak, mezun olmuş ve olacak öğrencilerine kariyer ve iş hayatında çeşitli olanaklar sunarak kariyer geliştirmelerine ve uygulamalarına imkân tanımaktır.

Vizyon

Aksaray Üniversitesi Kariyer Merkezi "Önce İnsan" düşüncesinden hareketle sunduğu hizmet kalitesi, ürettiği bilgi ve değerlerle yalnızca bölgesel ve ulusal değil ülke sınırlarını da aşarak uluslararası arenada da yer alacak kaliteli insan kaynağı yetiştirmeyi ve geliştirmeyi kendine ilke edinmiştir.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Aksaray Üniversitesi Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi, kampüs merkezindeki binasında 1 Müdür, 2 Müdür Yardımcısı ve 1 Memur olmak üzere toplam 4 personel ile faaliyetlerini sürdürmektedir.

1- Müdür

Görev Tanımı

(1) Müdür, Üniversitenin kadrolu öğretim üyeleri/elemanları arasından Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilir.

(2) Müdürün altı aydan fazla süreyle görevi başında bulunmaması halinde görevi kendiliğinden sona erer. Rektör, yeni Müdür görevlendirinceye kadar, bu görevi vekâleten yürütmek üzere akademik veya idari personelden birini görevlendirebilir.

Görev Detayı (Sorumlukları)

- Merkezi yönetmek ve temsil etmek,
- Merkez faaliyetlerinin, amaçları doğrultusunda yürütülmesini sağlamak,
- Merkezin idari işlerini yürütmek, gelir ve giderlerine ilişkin Rektörün verdiği yetkiye binaen gerekli tasarrufta bulunmak,
- Merkez faaliyetlerinin giderlerini karşılamak için kaynak sağlamaya yönelik girişimlerde bulunmak,
- Merkezin faaliyetleriyle ilgili yurt içi ve yurt dışı kurum ve kuruluşlarla temasa geçerek, Merkezin amacına uygun olarak Merkez organlarının belirleyeceği çerçevede yürütülecek faaliyetlerin projelendirilmesi ve bunlara ulusal ve uluslararası zeminde destek ve mali kaynak sağlanması için girişimlerde bulunmak,
- Yönetim Kurulunu toplantıya çağırarak ve Kurulda alınan kararları uygulamak,
- Yıllık çalışma, faaliyet programları ve faaliyet raporlarını hazırlayıp onay için Yönetim Kuruluna sunmak.

2- Müdür Yardımcısı

Görev Tanımı

Aksaray Üniversitesi Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdür Yardımcısı; Müdür, kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere Üniversitenin aylıklı öğretim elemanları arasından en fazla iki kişiyi üç yıl için müdür yardımcısı olarak görevlendirip Rektörlüğe bildirir. Süresi dolan müdür yardımcısı tekrar atanabilir. Müdürün görevi bitince müdür yardımcısının görevi de sona erer.

Görev Detayı (Sorumlukları)

- Müdürün vereceği görevleri yerine getirmek,
- Müdürün katılamadığı toplantılara başkanlık etmek,
- Müdürün görevi başında bulunmadığı durumlarda, bu göreve vekâlet etmek.

3.Akademik Personel

Görev Tanımı

Merkezin akademik personel ihtiyacı 2547 sayılı kanununun 13/b maddesi gereğince rektör tarafından görevlendirir. Bu personel merkezin akademik program ve yayın faaliyetlerini gerçekleştirmesinden görevlidir.

Görev Detayı (Sorumlukları)

- Müdür ve yönetim kurulu arasında gerçekleştiren toplantılara katılmak ve toplantıda alınan kararları uygulamaya geçmesini takip etmek.
- Merkezde daimi olarak bulunmak, merkezin faaliyetlerini aktif olarak devamlılığını sağlamak.

4- Memur Görev Tanımı

Görev Tanımı

Aksaray Üniversitesi Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi, merkezi atama ile atanır. Merkezin yazı işleri, taşınır, tahakkuk vb. dokümantasyon ve yazışmalarını sorunsuz yürütür.

Görev Detayı (Sorumlukları)

- Müdür ve Müdür Yardımcılarının verdiği görevleri yapmak,
- Yazışmaların aksamamasını sağlamak,
- Merkezin iletişim faaliyetlerini yürütmek,
- Merkez faaliyetlerini raporlamak.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi Uygulama ve Araştırma Merkezleri bünyesinde kendisine tahsis edilen alanda hizmet vermekle birlikte kampüs içinde farklı alanlarda da faaliyetlerini sürdürmektedir.

2- Örgüt Yapısı

Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi, kampüs merkezindeki binasında 1 Müdür, 2 Müdür Yardımcısı ve 1 Memur olmak üzere toplam 4 personel ile faaliyetlerini sürdürmektedir.

3- Bilgi ve Teknolojik Kararlar

Merkezimizde görev yapan personelin tamamı bilgisayar kullanmakta olup, her personel kişisel bilgisayarları ile hizmet vermektedir. Merkezimiz yazışmaları “Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)” sistemi üzerinden yürütülmektedir.

4- İnsan Kaynakları

Merkezimizde; 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanuna tabi olarak 3 akademik personel, 1 idari personel görev yapmaktadır.

4.1- Akademik Personel

Akademik Personel					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör					
Doçent					
Dr. Öğr. Üyesi					
Öğretim Görevlisi	3		3		
Okutman					
Çevirici					
Eğitim- Öğretim					

4.2- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı				2	1	

4.3- İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı				1	

4. İdari Personelin Hizmet Süresi

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı			1			

4.5- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı		1				

Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Harcama yetkisi Aksaray Üniversitesi Rektörüne aittir. Rektör gerekli gördüğü durumda harcama yetkisini kısmi olarak Merkez Müdürüne devredebilir.

Merkezin akademik, teknik, idari personel ve kaynak ihtiyacı 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 13 üncü maddesi uyarınca, Rektörlük tarafından karşılanır.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A-İdarenin Amaç ve Hedefleri

- a) Aksaray Üniversitesi, öğrenci adayları, öğrencileri, mezunları ve çalışanlarının yetenek, bilgi, beceri, ilgi ve istekleri ile Üniversitenin ve Türkiye'nin koşul ve ihtiyaçları doğrultusunda kariyer planlama ve geliştirme yetkinliklerinin iyileştirilmesini sağlamak,
- b) Üniversitede, öğrencilerin mezuniyet sonrası istihdam imkânlarını artırmak amacıyla mesleki gelişimlerine katkı sağlamak,
- c) Öğrenci ve mezunların iş dünyasından gelen talepler doğrultusunda istihdam edilebilme imkânlarını araştırmak,
- ç) Üniversitenin tercih edilebilirliğini arttırmak,
- d) Bölgedeki kurum ve kuruluşların verimlilik ve sürdürülebilirlik çabalarına destek olmak,
- e) Merkezin faaliyetlerini ve bu alandaki birikimlerini ilgili yerli ve yabancı kuruluşlara aktararak bu kuruluşların gelişmelerine ve bölgesel kalkınmaya katkıda bulunmak.

B-Temel Politikalar ve Öncelikler

- a) Aksaray Üniversitesi öğrencilerinin, mezunlarının ve çalışanlarının kariyer planlamalarına ve uygulamalarına ilişkin strateji, proje, program ve organizasyon önerilerini geliştirmek,
- b) Aksaray Üniversitesi öğrencilerine ve mezunlarına bireysel kariyer planlama, iş arama, mesleki ve kişisel birikimlerini sunma konusunda yetkinlikler kazandırmak ve kariyerlerini geliştirmeye yönelik eğitim ve yayın faaliyetlerini gerçekleştirmek, koordine etmek ve desteklemek,
- c) Aksaray Üniversitesi öğrencilerinin ve mezunlarının kariyer planlama ve geliştirme performanslarını iyileştirmeye yönelik olarak bireysel potansiyellerini, kişisel özelliklerini, becerilerini, öz değerlerini, eğilim ve beklentilerini ortaya çıkarmak için gerekli kariyer danışmanlığı ve diğer hizmetleri vermek ve verilmesini sağlamak,
- ç) Öğrenci kulüpleri ile işbirliği ve koordinasyon içinde kariyer günleri ve benzeri etkinlikleri planlamak, düzenlemek veya düzenlenmesine destek vermek,
- d) Gerek seminer gerekse bireysel görüşmelerle öğrencilere iş arama teknikleri konusunda bilgi vermek, etkin özgeçmiş yazma ve başarılı bir mülakat gerçekleştirme konularında yardımcı olmak,
- e) Hizmetlerin planlanması ve sunulmasında özel ve resmi kurum, kuruluş ve sivil toplum örgütleriyle işbirliği yapmak,
- f) İlgili özel ve kamu kurum ve kuruluşları ile paydaşlık ilişkisini ve işbirliğini geliştirerek ortaklaşa kariyer geliştirmek, iş ve iş gören proje ve programların yürütülmesine destek vermek,
- g) Öğrencilerin ve mezunların kuruluşlar tarafından yürütülmekte olan projelerde görevlendirilmelerine olanak sağlamak,
- ğ) Kariyer planlama ve geliştirme, iş alanları ve olanakları ile hedef kitlenin kariyer yönelim ve beklentileri gibi konularda araştırmalar yapmak ve yaptırmak,
- h) Mezun dernekleri, resmi kurumlar ve sivil toplum kuruluşları ile işbirliği halinde mezunların iş hayatındaki kariyer gelişimlerine katkı sağlarken aynı zamanda sanal ortamda da ilgili kuruluşlarla koordinasyon, işbirliği ve iletişim ağının geliştirilmesi ile ilgili alt yapının oluşmasına öncülük etmek,

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

B-Performans Bilgileri

2018 Yılı Faaliyetleri

	FAALİYETLER	KONU
1	Aksaray Kariyer ve İstihdam Fuarı	-İŞKUR ile fuarın organizasyonunda yer almak -Fuar alanının tahsisi ve öğrencilere duyurulması -Fuarda stant açılarak Kariyer Merkezinin öğrencilere, mezunlara ve fuara katılan işletmelere tanıtılması.
2	Kariyer için Tecrübe Paylaşımı Semineri	-Öğrencilerin katılımı ile Öğr. Gör. Esra SOYU ve Öğr. Gör. Oğuzhan DEMİRAY'ın kariyerde tecrübe paylaşımı

2019 Yılı Faaliyetleri

No	FAALİYETLER	KONUSU
1	İKAF 2019 İç Anadolu Kariyer Fuarı Cumhurbaşkanlığı Himayelerinde Paydaş Üniversite	Kariyer Geliştirme Fuarı
2	KOSGEB Aksaray İl Müd. Hakan KOÇAK Konferans	Kariyer, Girişimcilik, Tecrübe Paylaşımı
3	İŞKUR ile Birlikte Seminerler (Farklı Fakülte ve MYO' larda)	İş Arama Teknikleri ve Süreçleri
4	Aksaray Belediye Başkanı Evren DİNÇER ile Kariyer Söyleşi / Zinciriye Medresesi	Kariyer Planlama ve Tecrübe Paylaşımı
5	“Bir Kariyer Bir Konuk” Doç. Dr. M. Ali Aktaş - Konferans	Kariyer Gelişim ve Tecrübe Paylaşımı
6	Erasmus Proje Yazımı ve Ulusal Ajansa Teslim Edilmesi Beş Üniversitenin ortaklığı ile	Tüm Üniversiteler için Kariyer Politikası Oluşturma
7	Aksaray Üniversitesi İslami İlimler Fak. Öğrencilerine Konferans Konuk: Seyfullah GÜMÜŞOK	Kariyerde Etkili İletişim ve Beden Dili
8	İŞKUR ile Ortak Organizasyon Öğrencilere ve Mezunlara Yönelik Seminerler ve Sertifika programları	Mülakat Teknikleri, Kendini Tanıma ve Meslek Seçimi
9	Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi İle “Yetenek Kapısı” Platformuna Yönelik Çalışmalar	Öğrenciler ve Mezunların Tek Merkez Üzerinden Kariyerlerinin

		ve Etkinliklerin Yönetilmesi
10	Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisinin Tavsiyesi ile Öğrencilerimize ve Mezunlarımıza Yönelik Kariyer Danışmanlığının Yapılması	Kariyer Danışmanlığı
11	Dış Paydaşların Ziyaret Edilerek Merkezimiz İle İletişimin Geliştirilmesi Toplantıların Düzenlenmesi (Belediye Bşk. Yrd., Turizm İl Müdürü, Aksaray Sivil Toplum Kuruluşları Platformu Başkanı Vd.)	Ortak Kariyer Çalışmaları ve Tecrübe Paylaşımı, Ortak Organizasyonlar
12	TOBB Başkanı Vekili Selçuk Öztürk İle Ortak Çalışmalar İçin Görüşmelerin Yürütülmesi ve ABİGEM İle Ortak Proje Hazırlama Konularında Çalışmaların Yürütülmesi	İşletmelerin Personel ihtiyacı, Kariyer geliştirmede işletmelerin beklentileri, Proje Hazırlama
13	Aksaray İl Milli Eğitim Müdürlüğü İle Öğretmenlere Yönelik Konferans Konuk: Seyfullah GÜMÜŞOK	Etkili İletişim, Beden Dili ve Sunum Teknikler
14	Mezunlar ile İletişim Kurularak Kariyer Sahibi Mezunların Üniversitemizin Sosyal Medya Hesaplarında Yayınlanması, Üniversiteye Olan İlginin Artırılması ve Özendirilmesi Faaliyetleri	Mezunlarla İletişim Kariyer Planlama
15	Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisinin Kontrolünde 2020 Kariyer Fuarının Organizasyonuna Yönelik Hazırlık Faaliyetlerinin Yürütülmesi	İKAF 2020 Kariyer Fuarı

2020 Yılı Faaliyetleri

1. Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi ile koordineli olarak 4. Sınıfa geçen başarılı bazı öğrencilerimize kariyerlerine katkı sağlamak amacıyla staj için dosyalarının incelenerek Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisine gönderilmesi ve staj kabulünün sağlanması.
2. Yetenek Kapısı üzerinden öğrencilerimize ve mezunlarımıza farklı etkinliklerinin duyurularak Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi ile koordine edilmesi
3. Mezun ve son sınıf öğrencilerimizin kariyer talepleri ile ilgili olarak gerekli görüşmelerin yapılarak danışmanlık hizmetlerinin verilmesi
4. DGS ye giren ve lisans tamamlamak isteyen öğrencilerimize danışmanlık yapılması
5. Mezun olup daha önce girişimcilik dersi alan ve KOSGEB belgesine sahip olan mezun öğrencilerimize kendi işlerini kurmaları için danışmanlık yapılması.

6. Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi ile Yetenekkapisi.org üzerinden farklı kurum ve kuruluşlardan gelen öğrenci ve mezunlarımıza yönelik staj ve iş ilanlarının düzenli bir şekilde incelenip onaylanması veya uygun olmayan taleplerin reddedilmesi ve uygun talepte bulunan kurum ve kuruluşların öğrencilerimizin talebinin karşılanması için gerekli adımı atmalarına izin verilmesi.
7. Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi (CBİKO) ile organize edilen staja kabul edilen öğrencilerimizin tanıtım ve teşekkür videoların kayda alınması ve yayınlanması.
8. Kariyer Planlama Dersinin Kariyer Merkezi, Üniversite Yönetimi, Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi ve UZEM ile organize edilerek ilk kez 2020-2021 eğitim öğretim yılı güz döneminde sanal sınıfların açılması ve 156 öğrenciye kariyer planlama dersinin verilmesi.
9. Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi ile sürekli iletişim halinde Kariyer Merkezi ve Üniversitemizin sosyal medya hesaplarından onlarca etkinliğin paylaşılması. .
10. Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi 'nin girişimleri ile staja kabul edilen öğrencilerin ortaya çıkan problemlerinin çözümü ile ilgili gerekli görüşmelerin yapılması ve problemlerin çözülmesi.
11. Öğrencilerin yetenek kapısı üzerinden farklı alanlarda danışmanlık yapılması adına farklı alanlarda havuz oluşturulması için gerekli görüşmelerin yapılması.
12. İŞKUR ile birlikte 2021-2022 eğitim-öğretim döneminde öğrencilerin sertifikasyon çalışmaları konusunda görüşmelerin yapılması ve öğrencilerimize sertifika verilmesi.
13. Kariyer Geliştirme ve planlama yapılması konusunda öğrencilerimize katkı sağlamak amacıyla daha önceki yıllarda başlattığımız 'BİR KONUK BİR KARIYER PROGRAMI'nda TORKU Markasının Saha Müdürü Halkla İlişkiler Uzmanı Hatice BOZOK'u konuk olarak ağırladık.
14. Mezunlara ulaşım kanalları oluşturulması amacıyla mezunlarla iletişime geçilmesi amacıyla mezunlarımızın sosyal medyada fotoğraflarını ve mesleki başarılarını paylaştık.
15. Paydaşlarımız ile iletişim ve ortak faaliyet bağlamında Kariyer Geliştirme, Planlama, kamu kurumlarından kariyer, başarılı olmanın anahtarı vb. konularda, öğrencilerimize katkı sağlamak amacıyla daha önceki yıllarda başlattığımız 'BİR KONUK BİR KARIYER PROGRAMI'nda Rektörümüz Prof. Dr. Yusuf ŞAHİN'nin katılımı ile Aksaray Belediye Başkanımız Evren DİNÇER ile söyleşi gerçekleştirdik.
16. Ahiler kalkınma ajansı ve İŞKUR'un organize ettiği ve konuk olarak davet ediliğimiz programa öğrencilerimiz ile katılarak Kariyer konularında düşünce ve önerilerimizi paylaşıp, Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi, Üniversitemiz ve Kariyer Merkezimiz ve faaliyetlerimiz ile ilgili bilgiler aktardık.
17. İŞKUR Yeni Kariyer Atölyesi Programına öğrencilerimiz ile birlikte katılarak TEKZEN İnsan Kaynakları Uzmanları Yaren Hanım ve Aynur hanımın tecrübe paylaşımını ve mülakat teknikleri konusundaki paylaşımlarını izleyerek öğrencilerimizin kariyer ile ilgili sorularının cevaplanmasını sağladık.

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-Üstünlükler

1. Aksaray Üniversitesinin kariyer ile ilgili bir araştırma merkezi olmak.
2. Üniversite üst yönetiminin kariyer faaliyetlerine olumlu bakış açısının olması
3. Kamu Kurumu olmak ve Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi tarafından destekleniyor olmak.
4. İnsan kaynakları yönetimi, kariyer danışmanlığı eğitimi almış ve uzman bir yönetime sahip olmak
5. Üniversite üst yönetiminin iletişime her zaman açık ve öğrenci merkezli bir yaklaşımda olması
6. Öğrencilerin ve mezunların geliştirmeye açık olması
7. Mezunlarımızın işverenler tarafından tercih edilme oranının artması

B-Zayıflıklar

1. Merkezde yeterli personel istihdamının olmaması,
2. Kariyer Merkezinin fiziki imkânlarının ve donanımının yetersiz olması,
3. Yeterli ödeneğin olmaması,
4. Kariyer faaliyetleri için akademik kadroda genel olarak gönüllülük esasına dayalı davranışın gelişmemiş olması,
5. Genel itibari ile öğrencilere ulaşım kanallarının öğrenciler tarafından ilgi görmemesi,
6. Kariyer fuarı, seminer, eğitim vb. etkinlikler için ödenek olmaması

C- Değerlendirme

Merkezin amaçları arasında Aksaray Üniversitesi öğrencilerinin ve mezunlarının kariyer planlama ve geliştirme performanslarını iyileştirmeye yönelik olarak bireysel potansiyellerini, kişisel özelliklerini, becerilerini, öz değerlerini, eğilim ve beklentilerini ortaya çıkarmak için gerekli kariyer danışmanlığı ve diğer hizmetleri vermek ve verilmesini sağlamak yer almaktadır.

Merkez yukarıda belirtilen ya da benzeri amaçlara ulaşmak için kurulalı yaklaşık bir yıl olmasına karşın 15'ten fazla faaliyette bulunarak çalışmalarını sürdürmektedir. Ayrıca faaliyetlerin basında ve sosyal medyada yer almasını sağlayarak Üniversitemizin tanıtımına ve markalaşmasına katkı sağlamaktadır.

ÖNERİ VE TEDBİRLER

1. Kariyer Merkezinin faaliyetlerinin genişletilmesi ve sürdürülmesi için her birimde daha önce oluşturulan kariyer ve mezunlarla iletişim komisyonunun işler hale getirilmesi.
2. Her birime bir kariyer temsilcisinin atanması.

3. Gönüllük esasına dayalı olarak akademisyen, personel ve mezunların kariyer çalışmalarına destek olmaları için motive edilmesi ve ödüllendirilmesi.
4. Kariyer Merkezinin, öğrencilerin ve mezunların kariyer temelli gelişimlerine ve yönlendirilmelerine tam anlamıyla katkı sağlayabilmesi için personel ve fiziki imkânların iyileştirilmesi son derece önemlidir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Müdür olarak yetkim dâhilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (30.12.2020)

Öğr. Gör. Seyfullah GÜMÜŞOK
Müdür